

INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS


SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN – SUBSECRETARIA INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA Y RECREATIVA		
DATOS BÁSICOS CONTRATO		
No. Contrato	4162.010.26.1.0793-2026	<div style="text-align: center; font-weight: bold; margin-bottom: 10px;">OBJETO DEL CONTRATO:</div> <p>Prestación de servicios profesionales en la Secretaría de Deporte y la Recreación del proyecto denominado Objeto del contrato Habilitación de Espacios Deportivos, Recreativos y de Actividad Física en el Distrito de Santiago De Cali BP - 26005933.</p>
Supervisor del Contrato	EDGAR ALFREDO MARTINEZ BALANTA	
Nombre del prestador del servicio	IRIS DAHIANA SEMANATE GARCÍA	
Cedula	1.192.894.340	
Valor del contrato:	\$33.978.000	
Fecha inicio	20/ene/2026	
Fecha finalización	30/jun/2026	
SEGURIDAD SOCIAL		
IBC (ingreso básico de cotización)	\$ 2.265.200	<div style="text-align: center; font-weight: bold; margin-bottom: 10px;">SEGURIDAD SOCIAL:</div> <p>Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios.</p> <div style="text-align: center; font-weight: bold; margin-bottom: 10px;">Forma de pago:</div> <p>() Vencida (X) Anticipada () Extemporánea</p>
No. Planilla	9506108576	
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	373065252	
Operador:	APORTES EN LINEA	
Fecha de Pago	09/jun/2026	
Periodo de pago de la seguridad social:	Junio 2026	
CUOTA NÚMERO (06)		
De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:		
No.	OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDADES REALIZADAS

1	Articularse técnicamente con las áreas de diseño y territorio, coordinando y/o participando en comités o espacios de coordinación que se requieran, con el fin de verificar las condiciones físicas de las áreas a intervenir y consolidar los insumos técnicos necesarios para la adecuada elaboración de los presupuestos de obra, con el propósito de apoyar la gestión técnica y operativa de los espacios deportivos y recreativos del distrito.	Realicé reuniones de trabajo y articulación técnica con las áreas de Diseño y Territorio, con el propósito de fortalecer la coordinación interáreas para los proyectos correspondientes a 0695-0001 Fonaviemcali – Mantenimiento Cancha Múltiple y Pantallas de Protección; 1001-0010 El Dorado – Cancha de Fútbol El Dorado; 1303-0052 El Poblado I – Polideportivo Poblado; 1305-0037 Comuneros II – Cancha de Fútbol La Cero; 1774-0078 Altos de Caney – Cancha Múltiple Altos del Caney; 2296-0002 Pance – Club del Municipio; y el presupuesto base del proyecto 1999-0001 Pista BMX. Durante estos espacios verifiqué las condiciones físicas de las áreas a intervenir, consolidé insumos técnicos y definí criterios preliminares necesarios para la adecuada estructuración de los presupuestos de obra, contribuyendo al fortalecimiento de la gestión técnica y operativa de los proyectos asignados.
2	Verificar conforme a los lineamientos y requisitos técnicos y normativos vigentes, en especial los establecidos en la MEDE01.03.02.P004.G00 V3– Guía de Gestión de Proyectos de Inversión del Municipio de Santiago de Cali (en su versión actualizada), los insumos, requerimientos y productos aportados por el área de territorio y diseño necesarios para la estructuración de los presupuestos de obra.	Efectué la revisión de los insumos, requerimientos y productos técnicos correspondientes a los proyectos asignados durante el período, incluyendo 0695-0001 Fonaviemcali – Mantenimiento Cancha Múltiple y Pantallas de Protección; 1001-0010 El Dorado – Cancha de Fútbol El Dorado; 1303-0052 El Poblado I – Polideportivo Poblado; 1305-0037 Comuneros II – Cancha de Fútbol La Cero; 1774-0078 Altos de Caney – Cancha Múltiple Altos del Caney; 2296-0002 Pance – Club del Municipio; y 1999-0001 Pista BMX, verificando su coherencia y cumplimiento con los lineamientos técnicos y normativos vigentes, en especial los establecidos en la Guía de Gestión de Proyectos de Inversión del Municipio de Santiago de Cali – MEDE01.03.02.P004.G00 V3, con el fin de garantizar bases técnicas adecuadas para la estructuración de los presupuestos de obra.
3	Elaborar, revisar, ajustar y validar los presupuestos de obra e interventoría asignados a los proyectos de la Secretaría de Deporte, atendiendo las solicitudes técnicas asociadas, y garantizando su coherencia con los diseños, cantidades de obra, especificaciones técnicas, materiales, análisis de precios unitarios, normatividad aplicable, lineamientos técnicos y presupuestales vigentes, así como su entrega oportuna conforme a los	<p>Desarrollé actividades de revisión, ajuste y validación presupuestal para los proyectos asignados, dentro de los cuales se destacan:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Revisé, analicé y estructuré presupuestalmente el proyecto 0695-0001 Fonaviemcali – Mantenimiento Cancha Múltiple y Pantallas de Protección.

	requerimientos definidos por el supervisor del contrato, el coordinador del área de presupuesto y/o el organismo.	<ul style="list-style-type: none"> – Revisé y efectué ajustes técnicos y presupuestales del proyecto 1001-0010 El Dorado – Cancha de Fútbol El Dorado. – Revisé y estructuré presupuestalmente el proyecto 1303-0052 El Poblado I – Polideportivo Poblado. – Revisé y efectué ajustes técnicos y presupuestales del proyecto 1305-0037 Comuneros II – Cancha de Fútbol La Cero. – Analicé y estructuré presupuestalmente el proyecto 1774-0078 Altos de Caney – Cancha Múltiple Altos del Caney. – Revisé y efectué ajustes técnicos y presupuestales del proyecto 2296-0002 Pance – Club del Municipio. – Brindé apoyo técnico y presupuestal para la elaboración del presupuesto base del proyecto 1999-0001 Pista BMX. <p>En todos los casos se verificaron cantidades de obra, actividades, especificaciones técnicas y análisis de precios unitarios, garantizando la adecuada estructuración de los presupuestos conforme a los lineamientos establecidos por la entidad.</p>
4	Realizar el análisis y seguimiento a las variaciones de precios del mercado de insumos, mano de obra, equipos, transporte y demás componentes que integran los Análisis de Precios Unitarios (APU), evaluando su incidencia en el costo final de las actividades, con base en fuentes idóneas de información o mediante estudios de mercado debidamente soportados.	Realicé el análisis y seguimiento de las variaciones de precios del mercado de insumos, mano de obra, equipos, transporte y demás componentes que integran los Análisis de Precios Unitarios (APU) de los proyectos asignados, evaluando su incidencia en el costo final de las actividades. Dicho ejercicio lo desarrollé con base en fuentes idóneas de información, estudios de mercado debidamente soportados y revisión de ajustes derivados del comportamiento del índice ICOCIV, garantizando la actualización y coherencia técnica de los presupuestos elaborados para los diferentes proyectos asignados por el área de infraestructura.
5	Atender y gestionar de manera oportuna las observaciones técnicas formuladas por el supervisor del contrato y/o el coordinador del área, el área contractual o las dependencias competentes, efectuando los ajustes, correcciones o	Atendí y gestioné de manera oportuna las observaciones técnicas formuladas por el coordinador del área de presupuestos y demás profesionales del área de infraestructura, relacionadas con los proyectos 0695-0001

	actualizaciones que se requieran dentro del alcance contractual.	Fonaviemcali – Mantenimiento Cancha Múltiple y Pantallas de Protección; 1001-0010 El Dorado – Cancha de Fútbol El Dorado; 1303-0052 El Poblado I – Polideportivo Poblado; 1305-0037 Comuneros II – Cancha de Fútbol La Cero; 1774-0078 Altos de Caney – Cancha Múltiple Altos del Caney; 2296-0002 Pance – Club del Municipio; y 1999-0001 Pista BMX, realizando los ajustes, correcciones y actualizaciones requeridas dentro del alcance contractual. Adicionalmente, elaboré las fichas técnicas o complementos correspondientes a los proyectos 1012-0004 Pasoancho – Baños PMR y 1010-0010 La Selva – Baños PMR, conforme a los lineamientos técnicos establecidos por la entidad.
6	Presentar al supervisor del contrato y/o al coordinador del área, de manera semanal y un consolidado mensual, la programación de actividades pactadas y el reporte de avance de los productos asignados, como mecanismo de seguimiento técnico al cumplimiento del objeto contractual, sin que ello implique subordinación laboral, imposición de jornada ni control de horario. En los formatos establecidos para tal fin.	<p>Presenté al coordinador del área el informe semanal de actividades correspondientes, en el cual se registró el seguimiento a las actividades desarrolladas.</p> <ul style="list-style-type: none"> – Articulación técnica interáreas para la adecuación de los proyectos asignados. – Formulación, revisión y ajustes presupuestales de los proyectos 0695-0001 Fonaviemcali – Mantenimiento Cancha Múltiple y Pantallas de Protección; 1001-0010 El Dorado – Cancha de Fútbol El Dorado; 1303-0052 El Poblado I – Polideportivo Poblado; 1305-0037 Comuneros II – Cancha de Fútbol La Cero; 1774-0078 Altos de Caney – Cancha Múltiple Altos del Caney; 2296-0002 Pance – Club del Municipio; y 1999-0001 Pista BMX. – Trabajo conjunto con las áreas de Territorio y la Unidad Administrativa de Gestión – UAG, orientado a la revisión de insumos técnicos requeridos para la estructuración presupuestal de los proyectos.
7	Suministrar la información técnica requerida por las áreas de Planeación, Contratación y/o cualquier área del organismo, necesaria para la elaboración de informes de seguimiento al Plan de Desarrollo, procesos precontractuales y contractuales, derechos de petición y/o proposiciones, relacionada con los proyectos a cargo de la Secretaría de Deporte que le sean asignados.	<ul style="list-style-type: none"> - En atención a los requerimientos formulados por el área de Planeación, suministré información técnica relacionada con la estructuración presupuestal de los proyectos del Presupuesto Participativo 2027. Para ello, elaboré diagnósticos técnicos y presupuestos preliminares que soportaron la proyección de los proyectos requeridos, aplicando una metodología temporal ajustada a las condiciones y particularidades de cada intervención; y realizó los ajustes técnicos-

		presupuestales correspondientes conforme a las solicitudes remitidas por el área de territorio.
8	Realizar la entrega organizada de la información de las obras a su cargo al proceso o dependencia que continúe con la gestión, a través de medios verificables, físicos y/o digitales, acompañada del respectivo radicado, cuando así se requiera y así como un informe general una vez finalizado el contrato con los productos terminados y entregados.	Me encuentro adelantando la organización y estructuración de la información técnica, presupuestal y documental de los proyectos a mi cargo, con el fin de garantizar una entrega ordenada y verificable a las dependencias correspondientes, mediante medios físicos y digitales. Este proceso contempla la consolidación de soportes técnicos, revisión documental y preparación de los respectivos radicados conforme al alcance contractual y lineamientos establecidos por la entidad.
9	Realizar apoyo técnico de carácter consultivo y aclaratorio, cuando sea requerido, durante la etapa de ejecución de las obras, exclusivamente respecto de los productos presupuestales elaborados y entregados en desarrollo del contrato, con el fin de resolver inquietudes técnicas o realizar precisiones sobre los análisis, supuestos y criterios utilizados, sin que ello implique la realización de actividades propias de la supervisión o interventoría de obra, ni la suplantación de las funciones asignadas a los responsables de dichas labores, en observancia del marco legal vigente.	<ul style="list-style-type: none"> - En el marco del apoyo técnico consultivo, brindé acompañamiento técnico al proceso de solicitud de adición del proyecto de suelos, en el cual se están requiriendo presupuestos para su estructuración. Atendió las inquietudes técnicas y presupuestales derivadas de dicho proceso, orientando la revisión de los criterios que soportan los productos presupuestales elaborados en desarrollo del contrato.
10	Participar en las capacitaciones, reuniones y comités de la Subsecretaría de Infraestructura Deportiva y Recreativa, así como con otras áreas, con el fin de identificar las necesidades y optimizar los procesos que se generen dentro de la Secretaría de Deportes y la Recreación.	<p>Participé activamente en reuniones y espacios de coordinación convocados por la Subsecretaría de Infraestructura Deportiva y Recreativa y otras áreas de la Secretaría de Deporte y Recreación, entre las cuales se destacan:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Reuniones de seguimiento con el equipo de presupuestos, orientadas a la revisión de avances del proyecto 1999-0001 Pista BMX y de los proyectos del PPP 2027, análisis de ajustes técnicos y fortalecimiento de los procesos presupuestales asociados a los proyectos asignados. - Reuniones relacionadas con el cronograma de metodología temporal, enfocadas en la articulación y seguimiento de actividades técnicas del área. - Espacios de articulación técnica con

		diferentes dependencias para revisión de requerimientos y lineamientos asociados a los proyectos en ejecución.
11	Realizar cualquier otra tarea a fin que le sea asignada por el Supervisor del contrato en cumplimiento del objeto contractual.	Participé en jornada de capacitación y reunión relacionada con el trámite y revisión de cuentas, en la cual se socializaron lineamientos y directrices administrativas para fortalecer el adecuado cumplimiento de los procedimientos internos y contractuales establecidos por la entidad.
MEDIO DE VERIFICACIÓN:		<p>Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link:</p> <p>https://drive.google.com/drive/folders/1nScGFJiTwHlTTM-iJVP2cP9df1Luup3?usp=share_link</p>
OBSERVACIONES:		NINGUNA
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:		
FECHA DE TRANSACCIÓN:		24/jun/2026